

№	ДЕЙСТВИЕ	Дата начала	Дата окончания	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	Комментарий	Контакты
1	ПОЛНАЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ СМЕТА					
1	Создание и ведение сметы под конкретное помещение					
2	Создание фин.модели					
3	Получить уступку принципиальную договоренность о стройке					
4	Согласование условий договора аренды					
5	Подписание ОСНОВОГО договора аренды					
6	Регистрация договора аренды в рег.палате					
2	Юридическое лицо					
7	Оплата платежей (затрат)					
8	Такснет/СБИС заказ электронного ключа (ЭЦП) для удаленной подачи налоговой декларации (электронный документооборот)					
9	Сделать карту для снятия и проплат и доверенность на подписание документов					
3	Создание дизайн-проекта					
10	Проработка концепции ресторана					
11	Проработка нового меню					
12	Подписание договора с дизайнером					
13	Поиск технолога					
14	Разработка технологического плана кухни с учетом лин-концепции					
15	Согласование дизайн-проекта					
16	Согласование технологического плана					
17	Спецификация по оборудованию					

№	ДЕЙСТВИЕ	Дата начала	Дата окончания	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	Комментарий	Контакты
18	Создание строительных чертежей					
19	Разработка инженерных систем ресторана					
20	Согласование строительных чертежей					
21	Согласование с собственником (при необходимости)					
22	Согласование с ГЛАВАПУ (при необходимости)-архитектура					
23	Заказ паспорта на вывеску, затем самой вывески					
4	Ремонт (см.бренбук и технологический план)					
24	Адаптация ТЗ для подрядчика на строительные работы под конкретное помещение, исходя из утвержденного дизайна (с указанием сроков выполнения работ)					
25	Подписать договор со строительным подрядчиком					
26	Выбор подрядчиков по ОПС, видеонаблюдению, вентиляцию, кондиционирование					
27	Подписать договор с подрядчиками по ОПС, видеонаблюдению, вентиляцию, кондиционирование					
28	Проработать сметы с подрядчиками по ОПС, видеонаблюдению, вентиляцию, кондиционированию					
29	Финализация и принятие сметы					
30	Утверждение плана работ со сроками					
31	Контроль и приемка соответствующих работ					
32	Финальная приемка строительных и монтажных работ, подписание акт выполненных работ					
33	Клининг по завершению стройки					
34	Монтаж экранов меню и экран выдачи					
35	Монтаж уличной вывески					



№	ДЕЙСТВИЕ	Дата начала	Дата окончания	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	Комментарий	Контакты
5	Монтаж и расстановка					
36	Расстановка кухонного оборудования					
37	Монтаж конструкции фастфуд зоны					
38	Монтаж детской зоны					
39	Расстановка мебели					
40	Монтаж маркетинговых конструкций					
41	Монтаж дизайнерских конструкций					
42	Расстановка мебели и оборудования					
43	Мелкие монтажные работы (крючки..)					
46	Поиск и монтаж системы фильтрации воды					
6	Маркетинговые действия (см.маркетинговые планы)					
47	Банер скоро открытие (готовый есть стандарт)					
48	Адаптация стандартного маркетингового плана под конкретную локацию и ЦА					
49	Создание маркетингового бюджета					
50	Согласование маркетингового плана и бюджета					
51	Бронирование маркетинговых площадок					
52	Установить дату открытия					
53	Контроль выполнения маркетингового плана					
7	Найм и ввод сотрудников					
54	Передача ТЗ по кол-ву сотрудников в отдел HR					
55	Заказ униформы					

№	ДЕЙСТВИЕ	Дата начала	Дата окончания	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	Комментарий	Контакты
56	Поиск и подбор персонала					
57	Стажировка и обучение					
58	Обучение работников по системе удаленного приема заказа					
59	Аттестация					
60	Подписать трудовые договора					
61	Подписать соглашения о неразглашении (конфиденциальность)					
62	Подписать должностные инструкции					
63	Выдать униформу, подписав акт приема					
64	Выдать пароль для Айко (карту для сотрудников прилавка или менеджеров)					
65	Сделать общий чат					
66	Проработка ХАССП					
67	Получение документов ХАССП					
8	Контролирующие органы и услуги					
68	Проверка пожарной сигнализации у организации с лицензией (!)					
69	Проверка охранной сигнализации					
70	Проверка видеонаблюдения (параллельные выходы, запасные выходы, кассы, все залы, кухня, проход в склады)					
71	Заказ и установка интернета (интернет для офиса, для касс, Wi-fi точки доступа с авторизацией для Клиентов)					
72	Регистрации фискальных регистраторов в налоговой (острого через фирму, которая занимается ККМ)					
73	Заказ и установка планов эвакуации у лицензированной организации (вместе с огнетушителями)					
74	Заказ и монтаж наклеек навигации (выходы, огнетушители, туалеты, запрет курения, служебные выходы) согласно брендбуку					
75	Установка уголка потребителя согласно спецификации					



№	ДЕЙСТВИЕ	Дата начала	Дата окончания	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	Комментарий	Контакты
9	Пуско-наладка					
76	Генеральная уборка (зал, кухня, уборные)					
77	Загрузка меню в айко					
78	Добавить всех сотрудников в айко					
79	Создание учетных записей на платформах для отзывов					
80	Создание почты ресторана					
81	Назначить каждому сотруднику в Айко пароль или карту					
82	Тестовый запуск оборудования					
83	Промаркировать склады, холодильники, по типу на месте хранения (бин)					
84	Распечатать и развесить короткие инструкции по приготовлению блюд в зоне готовки и сборки					
85	Заказ упаковки согласно перечню продукции (в том числе плейсметы)					
86	Заказ продукции согласно соответствующему бланку заказа					
87	Заказ хоз товаров согласно соответствующему бланку заказа хоз товаров (бумажные полотенца, мыло, дез.средства, чековая лента, т.п.)					
88	Распечатать и начать заполнять бланки для сотрудников: браковочный журнал, бланк мытья рук, журнал учета использования фритюрного масла, бланк списания, бланк уборки туалетных комнат, журнал учета ультрафиолетовой бактерицидной лампы, бланк регистрации температурного режима холодильников					
89	Завести журнал по охране труда и инструктаж на рабочем месте (при приеме 1 раз в 6 месяцев) и противопожарный инструктаж (при приеме 1 раз в год).					
90	Устранение недоработок в случае выявления таковых					
91	Монтаж кассового оборудования					
92	Монтаж и настройка терминалов					
93	Повесить инструкции по стандартам внешнего вида					
94	Повесить правила мытья рук					
95	Повесить правила гостеприимства					
96	Повесить инструкции по кухне					

№	ДЕЙСТВИЕ	Дата начала	Дата окончания	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	Комментарий	Контакты
10	Договора					
102	Подписать договор с охраной на ежемесячное обслуживание					
103	Подписать договор на ежемесячное обслуживание пожарной сигнализации					
104	Подписать договор на эквайринг (макс.процент 1.3. должно быть бесплатное сервисное обслуживание)					
105	Подписать договор на вывоз ТБО					
106	Подписать договор на вывоз картона					
107	Подписать договор на вывоз отработанного фритюрного масла					
108	Подписать договор с химчисткой на стирку униформы					
109	Подписать договор на дератизацию и дезинсекцию					
110	Подписать договор на лицензионное обслуживание Айко и на бонусную программу АйкоКард					
111	Подписать договор на программу производственного контроля (ППК) и ежеквартальный отбор проб (н-р, центр гигиены и эпидемиологии)					
112	Подписать договор с такси на развоз сотрудников					
113	Подписать договор с (музыка)					
114	Подписать договор на сервисное обслуживание оборудования (н-р, с поставщиком оборудования)					
115	Подписать договор с медицинской организацией на периодические мед осмотры сотрудников					
116	Корочка о прохождении обучения на ответственное лицо по пожарной безопасности и по охране труда (наличие приказов о назначении ответственного).					
117	Распечатать все ТТК, хранить под замком в офисе					
118	Распечатать и хранить сертификаты на ВСЕ продукты и хранить в офисе					
119	Подписать договор на уборку территории/вывоз снега (в случае если по договору аренды помещения этого не делает арендодатель)					
120	Договор на обслуживание вытяжки и кондиционеров					
121	Подать уведомление о начале					



№	ДЕЙСТВИЕ	Дата начала	Дата окончания	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	Комментарий	Контакты
11	Закуп					
129	Покупка ТВ бордов					
130	Заказ терминалов эквайринга					
131	Покупка планшета для Яндекс еды					
132	Покупка экранов электронной очереди					
133	Покупка аптечки для ресторана					
134	Покупка сейфа для ресторана					
135	Заказ оборудования для кухни, прилавок и чайной согласно спецификации					
136	Заказ кассового оборудования согласно спецификации и покупка лицензий					
137	Заказ офисного оборудования и канцтоваров согласно спецификации (ноутбук, принтер ипп)					
138	Заказ оборудования для туалетов (для клиентов) согласно спецификации (ведра, диспенсеры, дозаторы, освежители)					
139	Заказ уличной колонки и доп усилителя для уличного канала					
140	Заказ шкаф для химии					
141	Заказ офисной мебели: стол, шкаф и шкафчиков в раздевалку скамейка, крючки, полка для обуви					
142	Заказ стеллажей на склад и в морозильную камеру					
143	Заказ и установка фильтров (краны, кофемашины)					
144	Заказ и установка жирос- и пескоуловителей					
145	Заказ и установка конструкции для хранения упаковки на кухне (возможно система хранения в столе)					
146	Покупка и установка грязесборных ковров для тамбура					
147	Покупка и установка тепловых завес					
148	Установка системы дозирования с химическими средствами					
149	Покупка телефона ресторана					
150	Заказ и установка кнопки вызова инвалидов					
151	Покупка и установка уличной урны					
152	Покупка кустинной утвари согласно спецификации от технолога					

№	ДЕЙСТВИЕ	Дата начала	Дата окончания	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	Комментарий	Контакты
157	Покупка вешалок в зал					
158	Заказ детских стульчиков					
159	Покупка подносов					
160	Заказ мебели					
161	Заказ освещения					
162	Заказ дизайнерских конструкций					
163	Закупка (стиральная машина, гладильная доска, утюг)					
164	Заказ Уголок потребителя					
165	Покупка доски для объявлений (для персонала)					
166	Покупка (стремянка, удлинители, комплект инструментов)					
167	Покупка зеркало (для сотрудников)					
168	Уличные мусорные контейнеры					
169	Покупка и установка датчиков движения в туалеты, склады					
170	Покупка и установка звонка на заднем входе					
171	Заказ печатей для ресторана					
172	Заказ табличек осторожно мокрый пол					
173	Покупка табличек зарезервировано/салфетница					
174	Закуп системы фильтрации					
175	Покупка микроволнов.печи/теплового шкафа/витрина					
12	Открытие					
176	Провести техническое открытие (согласно регламенту)					
177	Провести официальное открытие (согласно регламенту)					
178	Составить расписание с учётом дня открытия					
179	Проверка заказа продукции с учётом дня открытия					
180	Составление инструкций для кассиров по дню открытия					
181	Провести чаепитие после открытия ресторана (для сотрудников)					
182	Согласование дизайна с городом					
183	Согласование договора по очистке снега/улица					
184	Соут					

